

# Präsidenten-Profil

## Anforderungsprofil und Leistungsumfang

### 1. Funktion

Der Präsident ist – vorbehaltlich anderer statutarischer Regelungen – für die gesamte Verbands- und die Vorstandstätigkeit verantwortlich.

### 2. Stellvertretung

Er wird durch den Vizepräsidenten vertreten.

### 3. Aufgaben und Pflichten

#### 3.1 Allgemein

- Leitung des Verbandes
- Überwachung der Einhaltung der Statuten
- Überwachung des Vollzugs von Beschlüssen der Mitgliederversammlung
- Vertretung des Verbandes nach außen
- Kontakt zu kantonalen Behörden, Gemeinden, Körperschaften, Verbänden, Unternehmen, Medien
- Ergreifen von Initiativen
- Abschluß von Vereinbarungen und Verträgen im Auftrag der Mitglieder oder des Vorstandes
- Überwachung der Einhaltung von Vereinbarungen und Verträgen
- Kontakt zu den Verbandsmitgliedern-
- Entgegennahme von Anträgen und Anregungen
- Schlichten von Streitfällen

#### 3.2 Mitgliederversammlung

- Entwurf der Traktandenliste zuhanden des Vorstandes
- Einberufung der Mitgliederversammlung
- Leitung von Mitgliederversammlungen, Tagungen und anderen Anlässen
- Verfassen des Jahresberichtes des Präsidenten

#### 3.3 Vorstand

- Erstellen der Traktandenliste
- Einberufung der Sitzungen
- Leitung der Vorstandssitzungen
- Überwachung der Vorstandstätigkeiten
- Sichern der Kontinuität der personellen Besetzung des Vorstandes

#### 3.4 Verbandsadministration

Der Präsident stellt die Verbandsadministration sicher. Dies umfaßt insbesondere:

- Führen des Mitgliederverzeichnisses
- Bestätigung von Mitgliedschaften
- Versand von Einladungen und anderen Schriftstücken
- Versand der Jahresbeitragsrechnungen.

### 4. Kompetenzen und Rechte

#### 4.1 Unterschrift

- Der Präsident zeichnet einfache Korrespondenzen und Einladungen mit Einzelunterschrift.
- Der Präsident zeichnet rechtsverbindliche Schriftstücke.

#### 4.2 Repräsentationen

- Der Präsident repräsentiert den Verband nach außen. Er kann diese Aufgabe im Einzelfall an den Vizepräsidenten oder an andere Vorstandsmitglieder delegieren.

#### 4.3 Delegation

- Der Präsident kann mit Ausnahme der Gesamtleitungs- und der Überwachungsfunktionen seine Aufgaben an den Vizepräsidenten oder an andere Vorstandsmitglieder delegieren.

# Präsidenten-Profil

---

## Übersicht Chor

### 5. Im Verein

- Begrüssung der Mitglieder
- Mitteilung und Infos vom SGKGV dem Chor vermitteln
- Leitung der Vorstandssitzungen
- Personalsuche für den Vorstand
- Mitgliederwerbung
- Organisation von Anlässen
- Ansprache bei Anlässen
- Ideen und Visionen für den Chor Visualisieren
- Verhandlungen mit Dirigenten

### 5.2. IT, Kommunikation

- unbedingt über E-Mmail und Internet verfügen, Word und Excel beherrschen (viele Dinge laufen über E-Mail, Dokumente müssen herunter geladen werden und Infos auf den Homepages SGKGV und SCV geholt werden)

## 6. Mitgliedschaften

### 6.2 Bezirksverband

- DV besuchen
- an Bezirksanlässen mitwirken
- Veteranen melden (25 Jahre)

### 6.3 Kantonalverband SGKGV

- Mutationen melden unter [www.sgkgv.ch](http://www.sgkgv.ch) (Präsidenten, Dirigenten, Kassier)
- Auftritte und Anlässe für die Veröffentlichung im Internet dem SGKGV melden über [www.sgkgv.ch](http://www.sgkgv.ch)
- Chor-News und Infos des SGKGV lesen und den Mitglieder weiterleiten (Kursangebote, Übungen, Anlässe, Termine)
- Artikel für Chornews verfassen (eigene Anlässe, Anregungen etc.)
- an Kantonalgesangsfesten teilnehmen (obligatorisch)
- DV besuchen (obligatorisch)
- SUISA-Meldungen (SCV)
- SGKGV Silber Veteranen melden (30 Jahre)
- SGKGV Gold Veteranen melden (50 Jahre)
- Schweizerische Veteranen melden (35 Jahre)

## 7. Auflösung vom Verein

- Meldungen machen an: Gemeinde, Kanton, Bezirks- und Kantonalverband
- Entscheide fällen über: Archiv, Fahne, Vereinsvermögen, Notenmaterial